

MétaMusique

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTION GÉNÉRALE

Entrée en fonction dès que possible

Salaire : à discuter, selon expérience

Horaire de travail : temps plein, horaire flexible

Lieu de travail : Montréal (considérant les nouvelles directives sanitaires en vigueur, MétaMusique privilégie le télétravail)

MISE EN CONTEXTE ET PRÉSENTATION

Vous avez la fibre entrepreneuriale et vous souhaitez vous investir dans la création et le développement d'un tout nouvel OBNL; la musique, les métadonnées et les technologies de l'information vous interpellent, voici l'occasion rêvée de participer à l'essor de MétaMusique.

MétaMusique est un organisme à but non lucratif indépendant, fondé en juillet 2020 par l'[ADISQ](#), l'[APEM](#), [ARTISTI](#), le [CQM](#), la [GMMQ](#), la [SOCAN](#), la [SOPROQ](#), la [SPACQ](#) et l'[UDA](#), dont le mandat est de réunir des intervenants clés du secteur de la musique en matière de métadonnées afin de réfléchir et d'agir pour maximiser le potentiel de *découvrabilité* des contenus musicaux d'ici.

Après avoir créé un socle commun de métadonnées sous forme d'un guide de bonnes pratiques disponible à l'adresse metamusique.ca, MétaMusique travaille au développement d'initiatives technologiques facilitant la saisie, le partage et l'utilisation des métadonnées musicales.

RESPONSABILITÉS DU POSTE

Dans ce contexte, MétaMusique est à la recherche d'un(e) candidat(e) qui, sous l'autorité du Conseil d'administration, assumera les responsabilités suivantes :

- Élaborer, en collaboration avec le Conseil d'administration, le plan stratégique de l'organisation et voir à sa réalisation
- Préparer et assister aux réunions du Conseil d'administration et des divers comités de travail pour assurer le bon fonctionnement de l'organisation et des projets
- Organiser l'Assemblée générale annuelle des membres de MétaMusique en étroite collaboration avec le ou la président(e) du conseil et s'assurer de la mise en œuvre des décisions qui y auront été prises

- Exercer un leadership et travailler de concert et en partenariat avec les divers intervenants liés aux projets
- Communiquer une vision et susciter l'engagement et l'adhésion de l'ensemble des parties prenantes de l'organisation, tant à l'interne qu'à l'externe
- Proposer et mettre en œuvre les politiques, les procédures et les modes de fonctionnement pour assurer la saine gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de MétaMusique
- Effectuer la préparation du budget annuel de MétaMusique et, une fois approuvé par le Conseil d'administration, en assurer le suivi
- Assurer la recherche de financement public et privé, notamment en préparant les demandes et les rapports de subvention et toutes les activités liées à la sollicitation de fonds publics et privés
- Concevoir et mettre en œuvre des stratégies de communication, de promotion et de mission pédagogique
- Agir en tant que représentant officiel de MétaMusique lorsque requis
- Réaliser toute autre tâche connexe déterminée par le Conseil d'administration

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Diplôme universitaire dans une discipline appropriée au poste ou toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente
- Expérience minimale de trois (3) à cinq (5) années dans un poste similaire ou connexe
- Très bonne connaissance des acteurs et des dynamiques du secteur de la musique d'ici, de ses enjeux et besoins
- Compréhension de la Loi sur le droit d'auteur et de l'édition musicale – un atout important
- Connaissance, aisance et fort intérêt pour les nouvelles technologies

COMPÉTENCES ET QUALITÉS RECHERCHÉES

- Leadership inspirant, mobilisateur et rassembleur animé d'une vision commune avec un haut niveau d'éthique
- Excellent sens stratégique et politique
- Personne créative, autonome et flexible, dotée d'un grand sens de l'initiative
- Compétence marquée pour la gestion des ressources financières, humaines, matérielles et technologiques
- Apte à mener plusieurs dossiers de front avec minutie, rigueur et discrétion
- Capacité d'analyse, de synthèse et de vulgarisation
- Fortes aptitudes en rédaction et en présentation
- Aisance pour les relations interpersonnelles et le travail d'équipe
- Sens aigu du partenariat, de la négociation et de la résolution de conflits
- Facilité à travailler dans un environnement en constante évolution
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, écrit et parlé
- Habilité de niveau avancé avec les outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, etc.) et numériques (Google Drive, outils collaboratifs, médias sociaux, etc.)

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Ce poste vous intéresse ? Faites-nous parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation d'ici le **15 septembre 2020, 17h**, à l'adresse suivante : info@metamusique.ca. Les entrevues auront lieu en septembre 2020.

Nous vous remercions pour votre candidature. Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Pour en apprendre plus au sujet de MétaMusique, visitez notre site web metamusique.ca.

